



郑州工商学院 财税学院

毕业论文

格式规范手册

2022年4月
财税学院制

2024年10月修订



郑州工商学院文件

教字〔2021〕17号

关于印发《本科生毕业论文（设计）撰写规范》 的通知

各部门、各单位：

《本科生毕业论文（设计）撰写规范》已经学校研究通过，现予以印发。

郑州工商学院

2021年4月15日

本科生毕业论文（设计）撰写规范

毕业论文（设计）是学生综合运用所学知识和技能，学习科学研究或工程设计基本方法，培养实践能力、创新能力、科学精神和创业精神的重要教学环节和实践环节，是学生毕业与学位资格认定的重要依据。为了进一步规范毕业论文（设计）格式、保证我校本科毕业论文（设计）质量，特制定本规范。

一、论文印装

毕业论文（设计）可使用白色铜版纸进行胶装，其余相关材料统一装入专用档案袋内。毕业论文（设计）中封面彩色打印、中英文摘要、目录、参考文献、致谢部分使用 A4 白纸单面黑白打印，正文部分双面黑白打印，上 3cm，下 3cm，左 2.5cm，右 2.5cm，页码用小五号宋体字居中标明。正文文字内容一律采用小四号宋体字，正文中英文用“Times New Roman”字体；上下文间均为 1.5 倍行距，靠左边装订。

二、论文结构及要求

毕业论文（设计）由以下部分组成：

封面；中英文摘要及关键词；目录；引言；正文；参考文献；致谢；附录。

（一）封面

封面格式以撰写模板为准。

（二）题目

题目要用简明的词语，反映论文（设计）的特定内容及所研究的范围和深度。题目的标题字数要适当，一般不超过 20 个字。

（三）中英文摘要及关键词（中文在前，英文在后）

摘要是论文内容的简要陈述，应能客观地反映论文的主要内容信息，内容包括研究目的、方法、成果和结论，不含图表，不加注释，具有独立性和完整性。中文摘要以 400 字左右为宜，不分自然段。

非英语专业毕业论文必须有英文摘要，应与中文摘要内容一致。英文摘要翻译流畅准确，严禁使用软件或网上直译。

关键词是反映毕业论文（设计）主题内容的名词或名词性词组，选择要准确，供检索使用。选词应为通用（技术）词汇，关键词一般为 3—5 个，应尽量从《汉语主题词表》中选用。未被收录的新学科、新技术中的重要术语、地区、人物、文献等名称，也可作为关键词。按词条的外延层次从大到小排列。

关键词另起行，排在摘要内容部分下方。关键词之间中文以分号隔开，英文以逗号分开，最后一个关键词后不打标点符号。

“摘要”“关键词”采用小四号宋体，加粗，首行缩进 2 个字符；摘要内容采用小四号宋体，英文摘要内容采用小四号“Times New Roman”字体，上下文间均为 1.5 倍行距。

（四）目录

目录页排在中英文摘要之后，目录中不含中英文摘要，按照

论文（设计）的各级标题前后顺序，编写序号、名称和页码，右侧对齐，可自动生成目录。

目录一般按三级标题编写，例如“1.....、1.1.....、1.1.1.....”、“一、.....、（一）.....、1.....”；目录中的标题应与正文中的标题一致，要求标题层次清晰；目录部分内容采用小四号宋体，英文内容采用小四Times New Roman”字体，呈阶梯分布，一级标题不缩进，二级标题首行缩进 1 个字符，三级标题首行缩进 2 个字符，上下文间均为 1.5 倍行距。

（五）正文

毕业论文（设计）正文部分包括：引言（或绪论、前言）、正文主体及结论。

1. 引言（或绪论、前言）一般单独作为一章排写。应包括：本研究课题的学术背景及理论与实际意义；国内外文献综述；本研究课题的来源及本文主要研究内容。

2. 正文主体是论文的主要组成部分。正文主体要求内容充实，论据充分、可靠，论证有力，逻辑性强，结构合理，层次清楚，重点突出，文字简练、通顺，计算准确，图文使用相关软件绘制，做到编排得当。

3. 毕业论文（英文类除外）正文字数应不少于 8000 字，毕业论文（英文类）、毕业设计正文字数应不少于 5000 字（不包括参考文献、致谢和附录）。

格式是保证文章结构清晰、纲目分明的编辑手段，撰写毕业

论文（设计）格式必须符合下表规定，严格参考规范层次、题序、分段、字体、字号、行距等。

论文撰写的各级标题的格式：

标题层级	大纲级别	题序		格式
第一层次	1 级	1	一、	字体：黑体；字号：三号；3 倍行距
第二层次	2 级	1.1	(一)	字体：黑体；字号：小三号；1.5 倍行距
第三层次	3 级	1.1.1	1.	字体：黑体；字号：四 号；1.5 倍行距
第四层次及 以下	4 级及以下			字体：宋体；字号：小四号；1.5 倍行距

正文的内容中文采用宋体，小四号；英文采用“Times New Roman”，小四号，上下文间均为 1.5 倍行距，首行缩进 2 个字符，内容中各层次标题内容连续排版，不另起页。

4. 结论是对整个毕业论文（设计）主要成果的总结。在结论中应明确指出本研究内容的创造性成果或创新性理论（含新见解、新观点），对其应用前景和社会、经济价值等加以预测和评价，并指出今后进一步研究工作的展望与设想。**结论前不加题序，一般不超过两页。**

（六）参考文献

为了反映论文的科学依据和作者尊重他人研究成果的严肃态度，同时向读者提供有关信息的出处，正文之后要列出主要参考

文献。

凡引用本人或他人已公开或未公开发表文献中的学术思想、观点或研究方法、设计方案等，都应编入参考文献目录。应按论文（设计）中所出现的先后次序列于参考文献中。并且只应列出正文中以标注形式引用的正式出版物，包括期刊、书籍、论文集和会议文集等。正文中引用参考文献的部位，可用上标标注^[参考文献序号]，标注在标点符号之前，如“...起源于 19 世纪 80 年代^[10]。”。参考文献应按文中引用出现的顺序排列。

一篇论著在论文中多处引用时，在参考文献中只应出现一次，序号以第一次出现的位置为准。

参考文献总篇数应有 10 篇以上，包含著作、期刊等，以期刊为主，其中原则上应有 1 篇以上外文参考文献，放在文末，参考文献应为近五年出版的期刊。参考文献内容中文采用宋体，英文采用“Times New Roman”，五号，上下文间均为 1.5 倍行距，悬挂缩进 2 个字符。参考文献格式如下：

参考文献格式参照：《中华人民共和国国家标准 GB / T7714. 2015 文后参考文献著录规则（摘编）》。

（七）致谢

致谢是作者对在毕业论文（设计）撰写过程中特别需要感谢的组织或者个人表示谢意的内容。文字要简洁、实事求是。

（八）附录

附录一般包括设计图纸、主要源程序、插图索引、附表索引

以及符号、标号、缩略词、首字母缩写、单位、术语、名词等注释表和其他部分，如：软件使用说明书和软盘或光盘等。

三、其他要求

（一）文字

论文中汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字，并严格执行汉字的规范。

（二）表格

论文的表格可以统一编序（如：表 6），也可以逐章单独编序（如：表 3-1），采用哪种方式应和插图及公式的编序方式统一。表序必须连续，不得重复或跳跃。

表格的结构应简洁，采用三线表。表格的排版应合理美观，不得跨页。

表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用“同上”“同左”和其他类似用词，应一一重新标注。

表格标题部分应在表格上方，标题部分字体采用黑体，五号字号，上下文间均为 1.5 倍行距，居中对齐，表序与标题内容间应空 2 个字符；表格内项目标题字体采用宋体，五号字号，加粗，居中对齐；表格内字体采用宋体，五号字号；表格注释部分字体采用宋体，小五字号，首行缩进 2 个字符。

（三）插图

插图要精选。图序可以连续编序（如：图 11），也可按章单

独编序（如：图 2-3），采用的方式应与表格、公式的编序方式统一，图序必须连续，不得重复或跳跃。

插图标题部分应在插图下方，标题部分字体采用黑体，五号字号，上下文间均为 1.5 倍行距，居中对齐，图序与标题内容间应空 2 个字符。

（四）公式

论文中重要的或者后文中须重新提及的公式，应另一起一行书写，公式尽量用公式编辑器输入，选择默认格式，公式使用制表位调整居中，公式号加圆括号，序号一律用阿拉伯数字连续编序（如：（9））或逐章编序（如：（2-3）），序号排在版面右侧，且距右边距离相等。公式与序号之间不加虚线。

（五）数字用法

公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如 1999 年不能写成 99 年。数值的有效数字应全部写出。

如：0.50:2.00 不能写作 0.5:2。

（六）软件

软件流程图和源程序清单要按软件文档格式附在论文后面，特殊情况可在答辩时展示，不附在论文内。

（七）工程图

工程图应遵循国家标准的最新规定，对设计类专业计算机绘图应占一定的比例。若工程图均小于或等于 A3 幅面时，应与论文

装订在一起，若有大于 A3 幅面时，所有图纸应按国标规定单独装订成册作为附图。

(八) 页码

论文封面不进行编码；中英文摘要、目录，页码编码为：大写罗马数字 I、II、III、IV、V、VI、VII、VIII、IX、X、XI、XII 等连续编排；论文正文部分页码编码为：阿拉伯数字 1、2、3、4、5 等连续编排。

四、毕业论文（设计）学生材料

1. 毕业论文（设计）任务书
2. 毕业论文（设计）开题报告
3. 毕业论文（设计）开题答辩记录
4. 毕业论文（设计）指导记录
5. 毕业论文（设计）承诺书
6. 毕业论文（设计），包括封面、题目、目录、中文摘要与关键词、英文摘要与关键词、正文及相关图表、参考文献及其他附件等
7. 毕业论文（设计）答辩记录
8. 毕业论文（设计）指导教师评语及建议成绩
9. 毕业论文（设计）评阅人评语及建议成绩
10. 毕业论文（设计）答辩评语及建议成绩
11. 毕业论文（设计）成绩评定表
12. 毕业论文（设计）查重报告

13. 附录

14. 其他

五、本规范自发布之日起实施，其他有关文件规定与本规范不一致的，以本规范为准。

附：各项材料撰写规范

空一行

“郑州工商学院”
标识高度 2.24cm、
宽度 8.85 厘米，居
中对齐， 1.5 倍行
间距



郑州工商学院
Zhengzhou Technology and Business University

“本科毕业论文”
字样：黑体，32 号
字，居中对齐 1.5
倍行间距

本科毕业论文

空一行

题目要用简明的词
语，反映论文的特
定内容及所研究的
范围和深度。题目
的标题字数要适
当，一般不超过 20
个字。
黑体，一号，居中，
1.5 倍行间距

× × × × × × × × × × × × × ×

空三行

院部名称	财税学院
姓 名	XXXXXX
学 号	XXXXXX
专 业	XXXXXX
届 别	2024届
指导教师	XXXXXX

黑体四号字，横线
中的内容需居中对
齐，专业据实填写
为：会计学、财务
管理或审计学

数字字体为 Arial，
汉字字体为楷体
_GB2312，四号，
居中对齐，1.2 倍行
距。

2024年 4 月 6 日

封面无页码

“目录”：黑体，三号，居中对齐，1.5 倍行间距。

目录

一、引言	1
(一) 研究背景及意义	1
1.研究背景	1
2.研究意义	1
(二) 文献综述	2
1.国外文献综述	3
2.国内文献综述	4
3.文献述评	5
(三) 研究内容及方法	6
1.研究内容	7
2.研究方法	8
二、相关概念及理论基础	9
(一) 相关概念	10
1.×××××	11
2.×××××	12
(二) 理论基础	13
1.×××××	16
2.×××××	16
结论	28
参考文献	29
致谢	30

- 1.目录一般按三级标题编写，如“一、……、（一）……、1.……”；
- 2.目录中的标题应与正文中的标题一致，要求标题层次清晰，呈阶梯分布，一级标题不缩进，二级标题首行缩进 1 个字符，三级标题首行缩进 2 个字符。
- 3.目录部分内容采用小四号宋体，英文内容采用小四号“Times New Roman”字体，上下文间均为 1.5 倍行距。
- 4.正文中的各个标题分级成功后，可直接生成目录。方法：点插入---引用---选择索引与目录，进行具体的操作。
- 5.四级标题不体现在目录中，目录中不含中英文摘要，“结论”前不加章节序号

表题在表的上方，标题格式为黑体 5 号字，居中，1.5 倍行间距，文章中表格一律用阿拉伯数字分章连续编号，如表 1-1。

表 1-1 Y 企业 2011-2013 年商品贸易收益占比情况表（单位：亿元）

产品	2013 年度		2012 年度		2011 年度	
	收入	占比	收入	占比	收入	占比
石化产品	35.38	48.61%	39.73	59.12%	11.93	43.67%
煤炭	38.45	28.58%	20.85	31.07%	7.03	25.73%
钢材	20.78	15.45%	2.7	4.03%	0.19	0.70%
其他	9.9	7.36%	3.82	5.69%	8.17	29.90%
贸易总收入	134.53	100.00%	67.10	100.00%	27.32	100.00%

数据来源：×××

表格一律使用三线表，与文字齐宽，表内中文文字为宋体 5 号字（西文文字为 Times New Roman），表格上下边线，线粗 2 磅，表内线，线粗一磅。例如表 1-1。

表格注释为宋体小五号字，首行缩进 2 字符，1.5 倍行间距

$$\text{公式 } a^2 + b^2 = c^2 \quad (1-1)$$

“结论”单独成页，参考文献前不加题序。

参考文献

注：

1. 参考文献总篇数应有 15 篇以上，包含著作、论文、期刊等，以期刊为主，参考文献应为近五年出版的期刊。

2. 参考文献内容中文采用宋体，英文采用“Times New Roman”，五号字，上下文间均为 1.5 倍行距，悬挂缩进 2 字符。

3. 参考文献应按文中引用出现的顺序排列。一篇论著在论文中多处引用时，在参考文献中只应出现一次，序号以第一次出现的位置为准。

4. 文后著录的参考文献务必实事求是。论文中引用过的文献必须著录，未引用的文献不得出现。应遵循学术道德规范，避免涉嫌抄袭、剽窃等学术不端行为。

参考文献著录严格参照：《中华人民共和国国家标准 GB / T7714. 2015 文后参考文献著录规则（摘编）》标注，并在文中标注引用。

“致谢”单独成页，致谢前不加题序。

致谢

注：

致谢中主要感谢导师和对论文工作有直接贡献和帮助的人士和单位。

一般致谢的内容有：

对指导或协助指导完成论文的导师；

对各类科学基金项目、资助研究工作的奖学金基金、合同单位、资助或支持的企业、组织或个人；

对协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人；

对在研究工作中提出建议和提供帮助的人；

对给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者；

对其他应感谢的组织和个人。

致谢言语应出自个人真实感受、谦虚诚恳，实事求是，不得抄袭、改编他人致谢词。字数不超过 1000 个汉字。

中文字体格式为：宋体小四号字，居中对齐；
英文字体为Times New Roman字体，小四号字。
。注意学号要显示完全。班级一行写不下，可
分两行，专业和层次一行，班级一行

课题类型根据实际情况填写

郑州工商学院

本科毕业论文任务书

学 院		指导教师		职 称	
学 号		学生姓名		专业班级	
毕业论文题目					
选题情况	课题类型	<input type="checkbox"/> 理论分析 <input type="checkbox"/> 调查研究 <input type="checkbox"/> 艺术设计研究 <input checked="" type="checkbox"/> 应用研究 <input type="checkbox"/> 实验研究 <input type="checkbox"/> 软件开发研究 <input type="checkbox"/> 其他			
	课题来源	<input type="checkbox"/> 结合实验教学选题 <input checked="" type="checkbox"/> 结合实习教学选题 <input type="checkbox"/> 结合工程实践选题 <input type="checkbox"/> 结合社会调查选题 <input type="checkbox"/> 其他			
主要研究 内容、基 本目标 和 要求	<p style="text-align: center;">一、课题研究的主要内容</p> <p style="text-align: center;">在什么样的情况下基于什么样的理论，分析了企业的什么东西，发现了企业在什么地方存在一些什么样的问题，并通过什么样的方法解决这些问题或者提出什么建议。</p>				
	<p style="text-align: center;">二、课题研究预期达到目标</p> <p style="text-align: center;">学生写这个选题应该解决企业的什么问题</p>				
		<p style="text-align: center;">三、课题研究主要要求</p> <p style="text-align: center;">要求明确以下问题：</p> <p style="text-align: center;">学生必须掌握和运用的基本理论，以及完成该课题必须重点研究及攻克的关键问题；完成课题所用的研究方案、方法和手段；如选题来源于联系生产实际，应对学生提出具体联系生产实际相关要求，如进行实地勘测、调查研究、问卷调查等。主要技术指标（理工科）；其他要求。（打印时请删除蓝色字体部分）</p>			

一级标题：黑体、小四号字体，首行缩进 2 字符，1.25 倍行距；**二级标题：**小四号宋体，加粗

正文：宋体、小四号字体，不加粗，首行缩进 2 字符，1.25 倍行距，英文部分为Times New Roman字体

参考资料要求	<p>正文：宋体、小四号字体，英文为Times New Roman不加粗，首行缩进 2 字符，1.25 倍行距；</p> <p>注意：无需在每个段前标注“1、2、3”；对学生参考英文文献要求为不少于 1 篇即可。</p> <p>结合学生论文研究方向给学生提供一些查找路径和方法</p> <p>提出一些要求比如不低于 15 篇近五年出版的文献，至少有1篇以上的外文文献。</p> <p>或者给学生提供一些政府报告或者文献或者可以给学生理出一些题目让学生阅读</p>
	<p>涉及到的各项签名均为手签或盖章；</p> <p>日期需手写，如：“2024.10.09”</p> <p>注意：“教研室主任审核（签名）”为学生专业所在教研室主任审核签字，非教师所在教研室主任审核签字</p> <p>指导教师签字日期为：“前期准备”中任选一天（最好选择2024年11月09日之前某一天）；</p> <p>教研室主任审核签字日期：比指导教师日期晚一天</p> <p>学院审核签字日期：比教研室主任签字日期晚，在开题报告阶段前</p>

阶段	阶段内容	起止时间
前期准备	明确研究目的和意义；收集文献参考资料；拟定研究方案	202×.×.×-202×.×.×
开题报告	撰写开题报告，进行开题答辩	202×.×.×-202×.×.×
初稿撰写	完成毕业论文的撰写成稿	202×.×.×-202×.×.×
定稿	经指导教师审核，完成论文撰写定稿	202×.×.×-202×.×.×
毕业答辩	进行毕业答辩	202×.×.×-202×.×.×

进度安排时间为Times New Roman字体，小四号字

指导教师（签名）：_____ 日期：_____

教研室主任审核（签名）：_____ 日期：_____

学院审核（签名）：_____ 日期：_____

注：任务书由指导教师填写，经教研室主任、学院审核后下达给学生，A4 纸双面打印。

中文字体格式为：宋体小四号字，居中对齐；
英文字体为Times New Roman字体，小四号字。
。注意学号要显示完全。班级一行写不下，可
分两行，专业和层次一行，班级一行

开题报告**双面**打印，左侧装订；注
意：**开题报告必须为整页**，不能出
现半页情况。如为半页，要求学生
自行调整内容或格式为整页

郑州工商学院

本科毕业论文开题报告

学 院		指导教师		职 称	
学 号		学生姓名		专业班级	
毕业论文题目					

(开题报告包含以下几个方面的内容：

一、研究背景、目的和意义

(一) 研究背景

×××××××××××××

(二) 研究目的

(三) 研究意义

二、文献综述

格式规范：“一级标题”小四号黑体，1.25倍行间距，首行缩进2个字符，单独成行；
“二级标题”小四号宋体，加粗，1.25倍行间距，首行缩进2个字符，单独成行；“正文”小四号宋体，英文部分使用“Times New Roman”，1.25倍行间距，首行缩进2个字符。

特别注意：

1. “二、文献综述”综述国内外有关本选题的研究动态并对其进行简单分析评价。
2. 如选题来源于联系生产实际，在“研究主要内容和方法”中应有明确的调研、勘测地点，问卷设计等。

(打印时请删除蓝色字体部分)

开题报告的文献综述部分，作者后**不加**年份，**需要**添加引用上角标

“论文题目、学院、指导教师、职称、学号等信息”格式为：
宋体小四号字，英文为Times New Roman，居中对齐；注意学
号和班级要显示完全；注意：答辩时间中月份前不加“0”；
答辩组成员老师姓名之间用中文顿号隔开；

答辩地点格式为：×号教学楼***教室；如：二号教学楼 325 教室

A4 双面打印，答辩记录必须为整
页，不能出现半页情况。如为半页，
要求学生自行调整内容或格式为
整页。

郑州工商学院

本科毕业论文开题答辩记录

毕业论文题目					
学 院		指导教师		职 称	
学 号		学生姓名		专业班级	
答辩地点		答辩时间	年 月 日		
答辩组长		答辩组成员			

一、课题研究自述

选题依据、目的和意义、研究内容、研究方法等

二、开题答辩记录

问题 1: ……?

答: ……

问题 2: ……?

答: ……

问题 3: ……?

答: ……

(答辩小组至少提出三个问题)

一级标题: 黑体、小四号字体，
首行缩进 2 字符，1.25 倍行间
距，**二级标题:** 小四号宋体，
加粗，1.25 倍行间距

正文: 小四号宋体，英文部
分使用“Times New Roman
”，1.25 倍行间距，首行缩
进 2 个字符。

答辩记录中提出的问题避免与学生自述重复，避免过于简单。学生对于问题的
回答应详细具体，学生回答状况应与开题答辩意见对应。答辩小组至少提3个问题

供参考问题：

1. 怎么想到要选择这个题目的？
2. 论文预期的创新点体现在哪里？
3. 论文的基本框架是如何安排的？
4. 选题拟解决企业的哪些问题？
5. 论文的研究中预期会有哪些困难，准备如何克服？
6. 论文选题研究的难点在哪？还有哪些问题没有了解清楚？准备如何处理？

开题答辩意见要与上述记录学生回答情况相匹配

三、开题答辩综合意见

从语言表达、问题阐述、课题内容、研究方法、难易度、进度安排、工作量...方面进行评述。

开题通过/开题不通过。

答辩组长签名及日期均为手写或签章；
时间为：开题答辩当天

答辩组长（签字）：

年 月 日

“毕业论文题目、学生姓名、学号、专业班级”格式为：宋体小四号字，居中对齐；英文为Times New Roman，；专业班级与教务系统一致：如：会计学本科 1801 班、会计学（专升本）2001 班、财务管理本科 1801 班、财务管理（专升本）2001 班。字多可换行，专业层次一行，班级一行

A4 双面打印，指导记录必须为整页，不能出现半页情况。如为半页，要求学生自行调整内容或格式为整页。

郑州工商学院 本科毕业论文指导记录

毕业论文题目			
学生姓名	学号	专业班级	
根据论文工作进度，该生已上报选题，题目符合本专业毕业论文写作要求，向学生下达任务书后，对学生搜集相关资料进行指导：			
正文： 小四号宋体，1.25 倍行间距，首行缩进 2 个字符。 指导记录 应站在教师角度写 。一段话写清学生各阶段论文工作中存在的问题和给学生提供的相关建议。		学生姓名、指导教师签名及日期均为手写或签章； 时间符合论文工作进度	
		学 生： 指导教师： 年 月 日	
根据论文工作进度，该生已完成开题报告初稿，对该生开题报告进行指导：			
		学生姓名、指导教师签名及日期均为手写或签章； 时间符合论文工作进度	
		学 生： 指导教师： 年 月 日	
根据论文工作进度，该生已完成论文初稿，对该生论文初稿进行指导：			
		学生姓名、指导教师签名及日期均为手写或签章； 时间符合论文工作进度	
		学 生： 指导教师： 年 月 日	

根据论文工作进度，该生已完成对论文初稿的修改，对该生论文修改稿进行指导：

学生姓名、指导教师签名及日期均为**手写或签章**；
时间符合论文工作进度

学 生：

指导教师：

年 月 日

根据论文工作进度，该生已完成对论文修改稿的修改，对该生论文稿进行指导：

学生姓名、指导教师签名及日期均为**手写或签章**；
时间符合论文工作进度

学 生：

指导教师：

年 月 日

根据论文工作进度，该生论文基本定稿，对该生论文定稿及答辩进行指导：

学生姓名、指导教师签名及日期均为**手写或签章**；
时间符合论文工作进度

学 生：

指导教师：

年 月 日

1. 记录表记录从下达任务书开始到开题报告、初稿、修改稿、定稿，全面记录指导过程。
2. 指导过程中此记录表由指导教师保存，每次指导的内容在记录表上作记录，签名并写明日期。
3. 学生完成毕业论文后，指导记录表与其他档案材料一同存放。

“202 ”届格式为：黑体小二号字，
注意在横线处居中

郑州工商学院

届本科毕业论文承诺书

“财税学院”格式为：宋体四号字，
注意在横线处居中

“202×-202×”学年第“二”学期；
格式为宋体四号字，英文采用
Times New Roman

本人是_____（学院）_____（专业班级）

学生_____（姓名），于_____学年第_____学期撰写
完成毕业论文_____

_____（中文题目）

_____（英文题目），

本人保证遵守学校毕业论文撰写规范，认真、独立完成写作任务，承
诺不存在抄袭和剽窃问题。如发现上述问题，本人愿意承担一切后果，
接受学校任何处理决定。

中文题目格式为：宋体四号字，英文
题目格式为：Times New Roman，四
号字

学生签名为手写或签章
日期为：202×年×月×日

（学生签名）

年 月 日

毕业论文题目、学生姓名、学号、专业班级”格式为：宋体小四号字，居中对齐；英文为Times New Roman，；专业班级与教务系统一致：如：会计学本科 1801 班、会计学（专升本）2001 班、财务管理本科 1801 班、财务管理（专升本）2001 班。字多可换行，专业层次一行，班级一行

郑州工商学院

本科毕业论文指导教师评语及建议成绩

毕业论文题目				
学生姓名		学 号		专业班级

指导教师评语及建议成绩：（指导教师评语包含的内容主要包括对学生毕业论文写作态度，选题质量，写作能力水平，撰写规范程度，研究内容与方法，实用性与科学性，结论和存在的不足等进行综合评价，建议成绩等级。可结合下评分点撰写评语内容。）（打印时请删除蓝色字体部分）

指导教师评语正文格式为：宋体小四，英文为Times New Roman 首行缩进两字符，1.25 倍行间距；注意：评语与下方所打成绩应具有严格对应关系，避免评语较好，成绩较低的情况出现

指导教师打分为电子版打印，签名及日期需手写或签章；
日期：论文评阅前

毕业论文综合评定

评分项目	态度 (10分)	选题 (15分)				能力水平 (35分)				论文质量 (40分)			总分
	写作态度	选题指导思想	题目难度	题目工作量	结合实际难度	综合运用知识能力	调研及应用资料能力	外文应用能力	计算机应用能力	论文撰写水平	规范化程度	创新性 及成果 价值	
分值	10分	3分	3分	4分	5分	8分	9分	9分	9分	15分	15分	10分	100分
得分													

指导教师签名：_____

_____年 月 日

得分处，只写分数，不加“分”字

毕业论文题目、学生姓名、学号、专业班级”格式为：宋体小四号字，居中对齐；英文为Times New Roman，；专业班级与教务系统一致：如：会计学本科1801班、会计学（专升本）2001班、财务管理本科1801班、财务管理（专升本）2001班。字多可换行，专业层次一行，班级一行

郑州工商学院

本科毕业论文评阅人评语及建议成绩

毕业论文题目				
学生姓名		学号		专业班级

评阅人评语及建议成绩：（评阅人评语包含的内容主要包括对学生毕业论文选题质量，学生专业能力，论文质量，撰写规范程度，研究内容与方法，实用性与科学性，结论和存在的不足等进行综合评价，建议成绩等级。可结合下评分点撰写评语内容。）（打印时请删除蓝色字体部分）

评阅人评语正文格式为：宋体小四，首行缩进两字符，1.25倍行间距；注意：评语与下方所打成绩应具有严格对应关系，避免评语较好，成绩较低的情况出现

评阅打分为电子版打印，签名及日期需手写或签章；日期：评阅当天

毕业论文综合评定

评分项目	论文选题（20分）			专业能力（20分）			论文质量（40分）			论文规范（20分）	总分
	专业培养目标符合情况	综合训练体现程度	理论意义或实用价值	调查研究能力	查阅整理文件资料能力	分析解决问题的能力	研究方案合理性	完成论文选题要求	创新性及其成果价值	规范程度	
分值	7分	7分	6分	7分	7分	6分	15分	15分	10分	20分	100分
得分											

评阅人签名：

年 月 日

得分处只写分数，不加“分”字

“毕业论文题目、学生姓名、学号、专业班级、答辩地点等信息”格式为：宋体小四号字，居中对齐；英文为Times New Roman 注意学号和班级要显示完全；专业班级为教务系统中完整的专业班级

答辩地点格式为：×号教学楼***教室；如：二号教学楼 325 教室

注意：答辩时间中月份前不加“0”；答辩组成员老师姓名之间用中文顿号隔开；

郑州工商学院 本科毕业论文答辩记录

毕业论文题目					
学生姓名		学 号		专业班级	
答辩地点		答辩时间	年 月 日		
答辩组长		答辩组成员			

答辩中提出的主要问题及回答的情况记录：

一、论文研究自述（论文研究背景、研究过程，研究结论等）

一级标题：宋体、小四号字体，加粗，首行缩进 2 字符，1.25 倍行距；正文：小四号宋体，英文部分使用“Times New Roman”，1.25 倍行间距，首行缩进 2 个字符。

二、毕业论文答辩记录（答辩中提出的主要问题及回答情况记录）

问题 1：……？

答：……

（答辩小组至少提出三个问题）

答辩记录中提出的问题避免与学生自述重复，避免过于简单。学生对于问题的回答应详细具体，学生回答状况应与论文答辩意见对应。

供参考问题：

1. 论文中还有哪些问题是没有研究透彻，不够深入的？
2. 在研究过程中针对于×××问题有哪些不同见解？
3. 针对于论文中提到的×××建议，如何保障其能够落实并发挥作用？
4. 本文是否提出较为创新观点，如有体现在哪里？
5. ×××关键词的概念是什么？能否解释一下？
6. 为什么要选择×××指标进行分析？

答辩助理签名及日期均为手写或签章；
时间为答辩当天

答辩秘书（签名）：

年 月 日

毕业论文题目、学生姓名、学号、专业班级”格式为：宋体小四号字，居中对齐；英文为Times New Roman，；专业班级与教务系统一致：如：会计学本科 1801 班、会计学（专升本）2001 班、财务管理本科 1801 班、财务管理（专升本）2001 班。字多可换行，专业层次一行，班级一行

郑州工商学院

本科毕业论文答辩评语及建议成绩

毕业论文题目					
学生姓名		学号		专业班级	

答辩评语及建议成绩：（答辩评语主要包括对学生毕业论文的研究思路，论文质量，撰写规范程度和对论文自述介绍情况、回答问题情况等进行综合评价，答辩建议成绩等级等。可结合下评分点撰写评语内容。）（打印时请删除蓝色字体部分）

答辩评语正文格式为：宋体小四，首行缩进两字符，1.25 倍行间距；注意：评语与下方所打成绩及答辩记录应具有严格对应关系，避免评语较好，成绩较低的情况出现

答辩组长签名及日期均为手写或签章；时间为答辩当天

毕业答辩综合评定

评分项目 分值	答辩情况		论文质量		合计 100 分
	自述情况 15 分	回答问题情况 25 分	规范要求与文字 表达 10 分	学术或技术水平 50 分	
得分					

答辩组组长签名：_____

_____年 月 日

得分处只写分数，不加“分”字

